


СОГЛАСОВАНО
Общим собранием работников
МДОАУ № 175
Протокол № 5 от 16.04.2021

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОАУ № 175
 /Конобевцева Р.А.
Приказ № 18 от 16.04.2021

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Совета родителей
(законных представителей)
МДОАУ № 175
Протокол № 2 от 16.04.2021



ПОЛОЖЕНИЕ
об Общественной комиссии по контролю питания
в муниципальном дошкольном
образовательном автономном учреждении
«Детский сад № 175»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об Общественной комиссии по контролю питания в муниципальном дошкольном образовательном автономном учреждении «Детский сад № 175» (далее – Положение) разработано для муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 175» (далее – ДОО).
- 1.2. Общественная комиссия по контролю питания (далее – Комиссия) создана с целью оказания помощи при организации питания и осуществления контроля за качеством питания в ДОО.
- 1.3. Настоящее Положение разработано на основании:
- ✓ закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - ✓ Федерального закона от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
 - ✓ постановления Главного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические требования и нормативы к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
 - ✓ постановления Главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания»;
 - ✓ Устава ДОО;
 - ✓ технологических нормативов по организации питания.
- 1.4. Основные задачи Комиссии:
- ✓ сбалансированность и разнообразие рациона питания по пищевым факторам, включая белки, жиры, углеводы;
 - ✓ обеспечение выполнения сроков поставки продуктов, их качество, соответствие требованиям СанПиН;
 - ✓ обеспечение высоких вкусовых качеств и сохранность их при термической обработке;
 - ✓ потребность в диетическом питании с учетом индивидуальных особенностей воспитанников;
 - ✓ обеспечение санитарно-гигиенической безопасности продуктов питания, состояние пищеблока, транспортировка, хранение;
 - ✓ соответствие сырой и готовой продукции гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания.

2. Структура Общественной комиссии по контролю питания

- 2.1. В состав Комиссии входят представители ДОО и родительской общественности
- 2.2. Председатель Комиссии избирается из выбранных членов Комиссии большинством голосов.
- 2.3. Заседание Комиссии не может проводиться в отсутствие руководителя ДОО (в случае отсутствия по уважительной причине).

- 2.4. Состав Комиссии включает 5-6 человек и утверждается приказом руководителя ДОО.
- 2.5. Заседание действительно при присутствии не менее 2/3 членов Комиссии.
- 2.6. Заседания Комиссии проводятся не реже 1 раза в месяц.

3. Организация работы Общественной комиссии

- 3.1. Комиссия осуществляет контроль за состоянием и организацией питания в ДОО.
- 3.2. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь сроком на 1 год.
- 3.3. Председатель Комиссии:
 - ✓ организует деятельность согласно Годового плана на год;
 - ✓ организует подготовку и проведение заседания Комиссии;
 - ✓ определяет повестку дня заседания и составляет Годовой план;
 - ✓ информирует членов Комиссии о заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
 - ✓ следит за составлением протоколов заседания.
- 3.4. Решение принимается большинством голосов. При равном количестве голосов решающее слово остается за председателем.
- 3.5. Выполнение решений Комиссии осуществляет руководитель ДОО, в его отсутствие заместитель заведующего по ВО и МР.
- 3.6. Результаты проведенной работы сообщаются членам Комиссии на следующем заседании: представляются Общему собранию работников ДОО и Совету родителей (законных представителей) при их непосредственном запросе.
- 3.7. В случае необходимости на заседание Комиссии приглашаются представители коллектива ДОО, родители (законные представители), Учредитель, поставщик питания.
- 3.8. Заседание Комиссии с участием всех членов проводится 1 раз в месяц.

IV. Порядок и направление работы Общественной комиссии

- 4.1. Комиссия организует:
 - ✓ плановый систематический анализ состояния организации питания в ДОО;
 - ✓ контроль за питанием на пищеблоке и в группах;
 - ✓ контроль за качеством продуктов питания и их транспортировкой;
 - ✓ контроль за выполнением организованного меню;
 - ✓ контроль за ведением документации;
 - ✓ контроль за соблюдением приготовления тех или иных блюд, сервировкой стола, нормой выдачи и т.д.

V. Права и обязанности членов Общественной комиссии

- 5.1. Члены Комиссии обязаны:
 - ✓ присутствовать на заседаниях по питанию;
 - ✓ выполнять план работы Комиссии;
 - ✓ принимать решения, соответствующие законодательству РФ, нормативно-правовым актам по организации питания в ДОО.

5.2. Члены Комиссии имеют право:

- ✓ выносить на обсуждение конкретные предложения по вопросам питания;
- ✓ контролировать выполнение, принятых Комиссией предложений, поручений;
- ✓ выходить с предложениями и заявлениями через руководство ДОО к Учредителю, в органы муниципальной власти, в общественные организации по вопросу улучшения качества питания, оснащения пищеблока современным технологическим оборудованием;
- ✓ осуществлять контроль за выполнением решений заседания Комиссии.

VI. Документация Общественной комиссии

6.1. Заседания Комиссии оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Комиссии, предложения и замечания членов Комиссии. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Книга протоколов пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется подписью руководителя и печатью ДОО.