

ПРИНЯТЫ:

Общим собранием работников
МДОАУ № 175
протокол от 11.03.2022 № 4

УТВЕРЖДЕНЫ:

Приказом МДОАУ № 175
от 11.03.2022 № 18

Заведующий МДОАУ № 175
/Конобевцева Р.А.



С УЧЕТОМ МНЕНИЯ:

Совета родителей МДОАУ № 175
протокол от 11.03.2022 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

**«Об организации питания обучающихся (воспитанников) в
муниципальном дошкольном образовательном автономном
учреждении «Детский сад № 175»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся (воспитанников) муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 175» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52 - ФЗ «О санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 №32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, Уставом МДОАУ № 175 (далее – ДОО).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся (воспитанников) ДОО, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Действия настоящего положения распространяется на всех обучающихся (воспитанников) ДОО.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации

2.1.1. Учреждение предоставляет питание обучающимся (воспитанникам) на базе пищеблока ДОО. Услуги по организации общественного питания оказывает организатор общественного питания, договор с которым заключается в соответствии с «Положением о закупке товаров, услуг для нужд муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 175». Обслуживание обучающихся (воспитанников) осуществляется работниками организации, оказывающей услуги по организации общественного питания, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания обучающимся (воспитанникам) контролируют назначенные заведующим ДОО, ответственные работники из числа заместителей заведующего, воспитателей и иного персонала детского сада. Ответственные работники и члены бракеражной комиссии осуществляют постоянный контроль за ведением документации и заполнением журналов работниками пищеблока организации, с которой заключен контракт по организации питания.

2.1.2. По вопросам организации питания ДОО взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников), с

муниципальным управлением образования, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся (воспитанников) организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими

федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Питание предоставляется в дни работы ДОО пять дней в неделю - с понедельника по пятницу включительно.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в детском саду выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ, Положения о закупках товаров, работ, услуг МДОАУ № 175.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся (воспитанников) администрация ДОО совместно с воспитателями:

- ✓ организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся (воспитанников);
- ✓ оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- ✓ проводит с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- ✓ содействует созданию системы общественного информирования совместно с Советом родителей (законных представителей).

3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам

3.1. Обязательные приемы пищи

3.1.1. Всем обучающимся (воспитанникам) предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи в зависимости от продолжительности нахождения обучающегося (воспитанника) в ДОО. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственными работниками работникам пищеблока накануне и уточняется на следующий день не позднее 8:20.

3.1.3. Время приема пищи воспитанниками определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.4. Обучающемуся (воспитаннику) прекращается предоставление обязательных приемов пищи:

- ✓ на время воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий;
- ✓ при переводе или отчислении воспитанника из ДОО.

3.2. Питьевой режим

3.2.1. Питьевой режим обучающихся (воспитанников) обеспечивается кипяченой или бутилированной водой.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в ДОО.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

4.1.1. Финансирование

Питание обучающихся (воспитанников) осуществляется за счет:

- ✓ средств родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) (далее - родительская плата);
- ✓ бюджетных ассигнований муниципального бюджета.

4.2. Организация питания за счет средств родительской платы

4.2.1. Предоставление питания обучающимся (воспитанникам) за счет родительской платы осуществляется в рамках средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ДОО.

4.2.2. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости обучающихся (воспитанников).

4.2.3. Родительская плата начисляется за фактическое количество посещения обучающимся (воспитанником) образовательной организации, в течение которого осуществлялся присмотр и уход и предоставлялось питание.

4.2.4. О посещении ребенком ДОО родители (законные представители) обязаны сообщить воспитателю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося (воспитанника).

4.2.5. При отсутствии обучающегося (воспитанника) по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения воспитателя о таком отсутствии - ребенок снимается с питания.

4.3. Организация питания за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета

4.3.1. Порядок расходования бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с требованиями нормативных актов органов власти.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Компенсация родительской платы предоставляется родителям (законным представителям) всех обучающихся (воспитанников) ДОО. Размер компенсации родительской платы зависит от количества детей в семье и составляет:

- на первого ребенка - 20 процентов;
- второго ребенка - 50 процентов;
- третьего и последующих детей - 70 процентов.

5.2. Основанием для получения родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) компенсационных выплат является предоставление документов:

- заявления одного из родителей (законных представителей);
- копий свидетельств о рождении всех детей в семье;
- копий документов, подтверждающих законное представительство ребенка.

6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Заведующий ДОО:

- ✓ издает приказ об организации питания обучающихся (воспитанников);
- ✓ несет ответственность за организацию питания обучающихся (воспитанников) в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом ДОО и настоящим Положением;
- ✓ обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- ✓ назначает из числа работников ДОО ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- ✓ обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся (воспитанников) на родительских собраниях, общих собраниях работников ДОО.

6.2. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части:

- ✓ обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- ✓ снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем, моющими и дезсредствами.

6.3. Работники пищеблока:

- ✓ выполняют обязанности в рамках договора (контракта) по организации питания в ДОО и своих должностных инструкций.

6.4. Воспитатели:

- ✓ ведут ежедневный табель учета посещаемости обучающихся (воспитанников) для начисления платы за питание в том числе;
- ✓ предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;

6.5. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников):

- ✓ сообщают представителю ДОО о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ✓ ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- ✓ вносят предложения по улучшению организации питания обучающихся (воспитанников).

7. Контроль за организацией питания

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания осуществляется на основании программы производственного контроля на основе принципов ХАССП.

7.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом ДОО.

8. Ответственность

8.1. Все работники ДОО, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью обучающихся (воспитанников), связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Работники ДОО, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации - к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.