**Согласовано** **Утверждено**

на Общем собрании Приказом № 18 от 11.03.2022

работников МДОАУ № 175 Заведующий МДОАУ № 175

Протокол № 4 от 11.03.2022 \_\_\_\_\_\_\_\_/Конобевцева Р.А.

# ПОЛОЖЕНИЕ

# «Об официальном сайте в сети «Интернет»

# муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 175» города Оренбурга,

# реализующего образовательную программу дошкольного образования

**г. Оренбург**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение «Об официальном сайте в сети «Интернет» (далее – Положение) муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 175» (далее – МДОАУ № 175) разработано на основании:

* Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской федерации»
* Постановления Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»
* Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Требования к структуре официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» и формату представления информации» (далее по тексту – Требования)
* Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.05.2021 № 629 «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 № 831»
* Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 09.08.2021 № 1114 «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 № 831»

1.2. Настоящее Положение в соответствии с законодательством Российской Федерации, определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта МДОАУ № 175.

1.2. Функционирование официального сайта в сети «Интернет» регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МДОАУ № 175, настоящим Положением, приказами и распоряжениями заведующего.

1.3. Официальный сайт в сети «Интернет» МДОАУ № 175 (далее – сайт МДОАУ № 175), является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети «Интернет».

1.4. Целями создания сайта МДОАУ № 175являются:

* обеспечение открытости деятельности ДОО;
* реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
* информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ДОО;
* защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МДОАУ № 175.

1.7. Пользоваться сайтом ДОО может любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть «Интернет».

**2. Информационная структура сайта МДОАУ № 175**

2.1. Информационный ресурс сайта МДОАУ № 175 формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса в соответствии с уставной деятельностью ОУ.

2.2. Информационный ресурс сайта МДОАУ № 175 является открытым и общедоступным. Информация на сайте излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Информация, размещаемая на сайте ДОО, не должна:

* нарушать авторское право;
* содержать ненормативную лексику;
* унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
* содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
* содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
* содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
* противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4. Примерная информационная структура сайта МДОАУ № 175 определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.5. Примерная информационная структура сайта МДОАУ № 175 формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.6. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте МДОАУ № 175 в соответствии с пунктом 4 статьи 32 Закона Российской Федерации «Об образовании» (с последующими изменениями) и должны содержать:

2.7. Требования к структуре и разделам сайта МДОАУ № 175:

2.7.1. Раздел «Сведения об организации»:

 1. подраздел «Основные сведения» содержит информацию:

* полное и сокращенное наименование ДОО
* дата создания ДОО
* информация об Учредителе
* наименование и представительства и филиалов ДОО (в том числе, находящихся за пределами РФ) (при наличии)
* место нахождения ДОО, ее представительств и филиалов (при наличии)
* режим и график работы ДОО, е представительств и филиалов
* адреса электронной почты и официальных сайтов ДОО, ее представительств и филиалов (при наличии);
* режим и график работы ДОО;
* контактные телефоны;
* место осуществления образовательной деятельности.

 2. подраздел «Структура и органы управления ДОО» содержит информацию:

* о структурных подразделениях
* о структуре и наименовании органов управления ДОО
* о месте нахождения органов управления ДОО
* об официальных сайтах и адресах электронной почты органов управления ДОО (при наличии)
* положения об органах управления ДОО (Положение об общем собрании, Положение о педагогическом совете, Положение о наблюдательном совете)

 3. подраздел «Документы» содержит документы:

* Устав образовательной организации (изменения и дополнения)
* свидетельство о государственной аккредитации
* правила внутреннего распорядка обучающихся
* правила внутреннего трудового распорядка
* коллективный договор (при наличии)
* отчет о результатах самообследования
* копии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний

Локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

* правила приема обучающихся
* режим занятий обучающихся
* формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
* порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
* порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

4. подраздел «Образование» содержит информацию и документы:

* о численности обучающихся
* об образовательной программе дошкольного образования
* рабочая программа воспитания
* учебный план
* календарный учебный график
* методические и иные документы, разработанные ДОО для обеспечения образовательного процесса
* информация об Адаптированной образовательной программе (при наличии в ДОО групп компенсирующей направленности)
* информация об Адаптированных образовательных программах, разработанных ДОО в соответствии с ИПРА или абилитации ребенка-инвалида (при наличии в саду детей-инвалидов)
* информация о дополнительных общеобразовательных программах (при наличии).

5. подраздел «Образовательные стандарты» содержит информацию:

* + - применяемые федеральные государственные образовательные стандарты
		- применяемые федеральные государственные требования (при наличии)
		- разработанные самостоятельно и утвержденные образовательные стандарты, самостоятельно устанавливаемые требования (при наличии)

6. подраздел «Руководство. Педагогический состав» содержит информацию:

* об администрации ДОО
* о персональном составе педагогических работников по реализуемой образовательной Программе
* о персональном составе педагогических работников по реализуемой Адаптированной программе (при наличии в ДОО групп компенсирующей направленности)
* о персональном составе педагогических работников по реализуемой Адаптированной программе, разработанной в соответствии с ИПРА или абилитации ребенка-инвалида (при наличии в саду детей-инвалидов)
* о персональном составе педагогических работников по дополнительной общеразвивающей программе (при наличии).

7. подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» содержит информацию:

* + - об оборудованных учебных кабинетах
		- об объектах для проведения практических занятий
		- о библиотеке
		- об объектах спорта
		- о средствах обучения и воспитания
		- об условиях охраны здоровья обучающихся
		- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям для обучающихся и для педагогических работников ДОО
		- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся
		- о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах
		- о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах

9. подраздел «Платные образовательные услуги» (при наличии).

10. подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит информацию:

* об объеме образовательной деятельности;
* о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года
* о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года
* план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации (копия)

11. подраздел «Вакантные места для приема (перевода) содержит информацию о количестве вакантных мест в ДОО.

12. подраздел «Доступная среда» содержит информацию:

* о специально оборудованных учебных кабинетах
* об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
* о библиотеке (ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
* об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
* о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
* об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации
* о специальных условиях питания
* о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
* об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
* о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования
* о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат
* о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

13. подраздел «Международное сотрудничество» содержит информацию:

* заключенные и планируемые к заключению договора с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
* международная аккредитация образовательных программ (при наличии)

2.7.2. Раздел «Информация для родителей» содержит информацию и документы:

* копию документа, регламентирующего права и обязанности воспитанников
* информация о сроках приема документов
* форму Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования
* форма заявления о приеме в дошкольную образовательную организацию (заявление о зачислении в ДОО, заявление о зачислении в ДОО в порядке перевода из другого ДОО)
* реквизиты распорядительного акта о зачислении, с указанием наименования возрастной группы, числа детей, зачисленных в указанную возрастную группу
* копию распорядительного акта органа местного самоуправления муниципального образования о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями
* административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет, выдача направления для зачисления ребенка, в том числе в порядке перевода в образовательную организацию, осуществляющую деятельность по образовательным программам дошкольного образования»
* об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования
* порядок обращения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования в Оренбургской области
* средний размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования в Оренбургской области

2.7.3. Дополнительный раздел «Некоммерческая (Автономная) ДОО» содержит информацию:

* учредительные документы  (Устав и изменения к нему);
* свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц
* решение учредителя о создании учреждения
* решение учредителя о назначении руководителя
* положения о филиалах, представительствах  (при наличии)
* план финансово-хозяйственной деятельности ДОО
* годовая бухгалтерская отчетность
* сведения о проведенных в отношении ДОО контрольных мероприятиях и их результатах;
* государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ);
* отчет о результатах деятельности МДОАУ № 175 и об использовании закрепленного за ними государственного (муниципального) имущества;
* решение органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения, о назначении членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий.

2.7.4. Дополнительный раздел «Организация питания обучающихся» содержит:

* подраздел «Горячая линия»
* подраздел «Меню»
* подраздел «Режим организации питания»
* подраздел «Документы»
* подраздел «Общая информация об условиях организации питания в ДОО»
* подраздел «Контроль организации питания»
* подраздел «Материалы»
* подраздел «Отчеты по питанию»

2.7.5. Дополнительный раздел «Информационная безопасность» содержит:

* подраздел «Локальные нормативные акты в сфере обеспечения информационной безопасности обучающихся»
* подраздел «Нормативное регулирование»
* подраздел «Педагогическим работникам»
* подраздел «Родителям (законным представителям) обучающихся
* подраздел «Детские безопасные сайты»

2.7.6. Дополнительный раздел «Информационно-образовательные ресурсы» содержит ссылки на:

* официальный сайт Министерства просвещения РФ,
* официальный сайт Министерства науки и высшего образования
* федеральный портал «Российское образование»
* информационную систему «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
* единую коллекцию цифровых образовательных ресурсов
* федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
* образовательные ресурсы сети «Интернет»

2.7.7. Дополнительный раздел «Карта сайта»:

* содержит наглядную информацию о структуре официального сайта;
* ссылки на официальный сайт Министерства просвещения РФ и Министерства науки и высшего образования РФ

2.7.8. Дополнительная вкладка «Версия для слабовидящих».

2.7.9. Дополнительная вкладка «Обратная связь».

2.8. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены МДОАУ № 175 и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3 настоящего Положения.

2.9. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом заведующего МДОАУ № 175.

2.10. Учредитель вправе вносить рекомендации по содержанию сайта ДОО.

**3. Порядок размещения и обновления информации на сайте МДОАУ № 175**

3.1. МДОАУ № 175 обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. МДОАУ № 175 самостоятельно обеспечивает:

* постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
* взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;
* проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте детского сада от несанкционированного доступа;
* ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта МДОАУ № 175;
* резервное копирование данных и настроек сайта МДОАУ № 175;
* разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
* размещение материалов на сайте ДОО;
* соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Содержание сайта МДОАУ № 175 формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта ДОО регламентируется должностными обязанностями сотрудников образовательной организации.

3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта ДОО, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителем ДОО.

3.6. Сайт МДОАУ № 175 размещается по адресу: <https://175.sadorb.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе Учредителю.

3.7. При изменении Устава, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта ДОО производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

**4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта**

**МДОАУ № 175**

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МДОАУ № 175 возлагается на работника, утвержденного приказом заведующего.

4.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта МДОАУ № 175, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта ДОО.

4.3. Лицам, назначенным приказом заведующего за обеспечение, обновление материалов сайта МДОАУ № 175 вменяются следующие обязанности:

* обеспечение взаимодействия сайта ДОО с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью «Интернет»;
* проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта ДОО от несанкционированного доступа;
* инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта ДОО в случае аварийной ситуации;
* ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта ДОО;
* регулярное резервное копирование данных и настроек сайта ДОО;
* разграничение прав доступа к ресурсам сайта ДОО и прав на изменение информации;
* сбор, обработку и размещение на сайте ДОО информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.

4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ДОО, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта МДОАУ № 175 несет ответственность:

* за отсутствие на сайте ДОО информации, предусмотренной п.2.3 настоящего Положения;
* за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Положения;
* за размещение на сайте ДОО информации, не соответствующей действительности.

**5. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта МДОАУ №; 175**

5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств МДОАУ № 175.